



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025

№ 1393

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.11.2024 № 1328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.12.2025 № 1393
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется при одновременном личном обращении заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя (родителя, усыновителя, попечителя) (далее – законный представитель), за исключением случая, когда у лица, желающего вступить в брак с заявителем, отсутствует возможность явиться в администрацию городского округа «Город Лесной».

При отсутствии у лица, желающего вступить в брак с заявителем, возможности явиться в администрацию городского округа «Город Лесной» подлинность его подписи на заявлении «О согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем, на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет» должна быть удостоверена нотариально.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения Администрации (далее – УПиКО).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет:

постановление администрации городского округа «Город Лесной» о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности). Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной»;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги предусмотрено в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (<https://tor.knd.gov.ru/>).

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении о разрешении на вступлении в брак несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более 5 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию путем личного обращения;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<https://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<https://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся

заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя должны представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5–11 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) отсутствие факта одновременного личного обращения за получением муниципальной услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя, за исключением случая направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;
- 2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 3) несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 3 регламента;
- 4) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
- 5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения;
- 6) предоставление неполного комплекта документов;
- 7) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;
- 8) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);
- 3) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать запрос об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании

утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

- 1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. К – представляется копия документа.
3. К3 – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
5. О – представляется оригинал документа.
6. О3 – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Приложение № 2
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешения на вступление в брак
 несовершеннолетним лицам, достигшим
 возраста шестнадцати лет»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
 категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		постановление Администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		A	B	B
1.	Несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста шестнадцати лет, но не достигшее брачного возраста – восемнадцати лет, имеющее уважительные причины и желающее вступить в брак	1А	1Б	1В
2.	Физическое лицо, желающее вступить в брак с несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет	2А	2Б	2В
3.	Законный представитель несовершеннолетнего лица	3А	3Б	3В

Приложение № 3
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешения на вступление в брак
 несовершеннолетним лицам, достигшим
 возраста шестнадцати лет»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
 документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя должны представить самостоятельно	
1.1.	1А	заявление о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.2.	2А	заявление о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем, на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет (в случае, когда у лица, желающего вступить в брак с заявителем, отсутствует возможность явиться в Администрацию, подпись в заявлении такого лица должна быть нотариально удостоверена)	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.)
1.3.	3А	заявление о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.4.	3А	документ, подтверждающий полномочия гражданина Российской Федерации выступать законным представителем лица, не достигшего восемнадцати лет (свидетельство о рождении заявителя, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии, решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем)	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.5.	1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В	документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя заявителя	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.6.	2А, 2Б, 2В	документ, удостоверяющий личность лица, желающего вступить в брак с заявителем (в случае, когда у лица, желающего вступить в брак с заявителем, отсутствует возможность явиться в Администрацию, подпись в заявлении такого лица должна быть нотариально удостоверена)	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.)
1.7.	1А	документ, подтверждающий наличие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (справка о беременности, выданная медицинским учреждением; свидетельство о рождении ребенка	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)

1	2	3	4
		у заявителя)	
1.8.	1Б	заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
1.9.	1В	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
2.	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1.	1А, 3А	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемена имени)	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
2.2.	3А	сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
2.3.	1А, 3А	сведения о регистрации по месту жительства	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
2.4.	2А	сведения о регистрации по месту жительства	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.)
2.5.	1А, 3А	сведения о наличии страхового номера индивидуального лицевого счета	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.)
2.6.	2А	сведения о наличии страхового номера индивидуального лицевого счета	Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1.1.	1А, 2А, 3А	отсутствие факта одновременного личного обращения за получением муниципальной услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя, за исключением случая направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.3.	1А	несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставление неполного комплекта документов
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание
1.9.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности)
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В	несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе
3.2.	1Б	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.3.	1В	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицом,
достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа
«Город Лесной»

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)
 проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицом,
достигшим возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить вступить в брак с _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями
и _____.
(указывается причина для вступления в брак)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
 «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении
муниципальной услуги (выбрать нужное):**

- прошу направлять на адрес электронной почты _____
 (электронный адрес)

прошу направлять в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение:

1. _____
2. _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

паспорт:

_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, сведениях о состоянии здоровья, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202 ___ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем,
на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа
«Город Лесной»

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)
проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем,
на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет

Даю согласие на вступление в брак с несовершеннолетней (-им)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), достигшего возраста шестнадцати лет)
в связи с фактически сложившимися брачными отношениями
и _____
(указывается причина вступления в брак)
_____.

Приложение:

1. _____
2. _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной»

(адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведении о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202 ___ г.

_____ / _____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
**о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица,
достигшим возраста шестнадцати лет**

Главе городского округа
«Город Лесной»

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(дата рождения)
 проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица,
достигшим возраста шестнадцати лет**

Даю согласие на вступление в брак _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), достигшего возраста шестнадцати лет

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями
с _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), желающего вступить в брак с заявителем)

и _____
(указывается причина вступления в брак)
_____.

По отношению к _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)), достигшего возраста шестнадцати лет)

являюсь _____.

Приложение:

1. _____

2. _____
 3. _____
 4. _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

паспорт:

_____,
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведении о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202 ___ г.

_____/_____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Главе городского округа
«Город Лесной»

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(дата рождения)

 проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
 «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____

«___» 202___ г.

 /_____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

паспорт:

_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202 ___ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Главе городского округа
«Город Лесной»

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)
 проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
 «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
 2. _____

«___» _____ 202 ___ г.

 / _____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202 ___ г.

_____ / _____

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Рассмотрев заявления от _____ № _____ и приложенные к ним
документы, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются
основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Рассмотрев заявления от _____ № _____ и приложенные к ним
документы, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» по
следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет» без рассмотрения

Главе городского округа
«Город Лесной»

от _____
(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего (-ей):

(дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, без рассмотрения

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в _____
 прошу направить посредством почтового отправления _____
 (почтовый адрес)
 прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
 «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение:

1. _____
 2. _____

«__» _____ 202 ___ г.

 _____ / _____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

паспорт:

_____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонализированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202 ___ г.

_____/_____
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаю об оставлении
заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» от _____
без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной»
с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия