



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025

№ 1393

г. Лесной

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 26.11.2024 № 1328 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по правовым и организационным вопросам Кузнецова А.В.

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 04.12.2025 № 1393
«Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак (далее – заявитель).

Муниципальная услуга предоставляется при одновременном личном обращении заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя (родителя, усыновителя, попечителя) (далее – законный представитель), за исключением случая, когда у лица, желающего вступить в брак с заявителем, отсутствует возможность явиться в администрацию городского округа «Город Лесной».

При отсутствии у лица, желающего вступить в брак с заявителем, возможности явиться в администрацию городского округа «Город Лесной» подлинность его подписи на заявлении «О согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем, на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет» должна быть удостоверена нотариально.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является управление правового и кадрового обеспечения Администрации (далее – УПиКО).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет:

 постановление администрации городского округа «Город Лесной» о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности). Бланк постановления администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной»;

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

 дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпункте 1 пункта 8 регламента. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

 уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги предусмотрено в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (<https://tor.knd.gov.ru/>).

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента: выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию или в филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении о разрешении на вступлении в брак несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – запрос);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Администрации, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Администрации или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней;

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, составляет не более 5 рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления
муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Администрацию путем личного обращения;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в Администрацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<https://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет (<https://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/>), а также на Едином портале (www.gosuslugi.ru) (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждается решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся

заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Администрации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя должны представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 5–11 к регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) отсутствие факта одновременного личного обращения за получением муниципальной услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя, за исключением случая направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме;

2) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

3) несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 3 регламента;

4) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения;

6) предоставление неполного комплекта документов;

7) представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

8) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

9) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме, приведенной в приложении № 10 к регламенту.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

3) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте регламента, оформляется по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

29. Заявитель вправе подать запрос об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист УПиКО принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 13 к регламенту.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- 1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 5) взаимодействие Администрации с органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- 6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- 7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании

утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по адресу электронной почты, указанному в запросе (по выбору заявителя).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. К – представляется копия документа.
3. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
5. О – представляется оригинал документа.
6. ОЗ – представляется оригинал документа, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей**

| Номер строки | Наименование отдельных признаков заявителей | Результат предоставления муниципальной услуги | | |
|--------------|--|--|--|---|
| | | постановление Администрации о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок |
| | | А | Б | В |
| 1. | Несовершеннолетнее лицо, достигшее возраста шестнадцати лет, но не достигшее брачного возраста – восемнадцати лет, имеющее уважительные причины и желающее вступить в брак | 1А | 1Б | 1В |
| 2. | Физическое лицо, желающее вступить в брак с несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет | 2А | 2Б | 2В |
| 3. | Законный представитель несовершеннолетнего лица | 3А | 3Б | 3В |

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способы подачи документов, требования к представлению документов |
|--------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя должны представить самостоятельно | | |
| 1.1. | 1А | заявление о разрешении на вступление в брак несовершеннолетним лицом, достигшим возраста шестнадцати лет | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 1.2. | 2А | заявление о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем, на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет (в случае, когда у лица, желающего вступить в брак с заявителем, отсутствует возможность явиться в Администрацию, подпись в заявлении такого лица должна быть нотариально удостоверена) | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ ОЗ (1 экз.) |
| 1.3. | 3А | заявление о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 1.4. | 3А | документ, подтверждающий полномочия гражданина Российской Федерации выступать законным представителем лица, не достигшего восемнадцати лет (свидетельство о рождении заявителя, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при их наличии, решение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 1.5. | 1А, 3А, 1Б, 3Б, 1В, 3В | документ, удостоверяющий личность заявителя и законного представителя заявителя | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 1.6. | 2А, 2Б, 2В | документ, удостоверяющий личность лица, желающего вступить в брак с заявителем (в случае, когда у лица, желающего вступить в брак с заявителем, отсутствует возможность явиться в Администрацию, подпись в заявлении такого лица должна быть нотариально удостоверена) | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ КЗ (1 экз.) |
| 1.7. | 1А | документ, подтверждающий наличие уважительной причины для выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (справка о беременности, выданная медицинским учреждением; свидетельство о рождении ребенка | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---|--|
| | | у заявителя) | |
| 1.8. | 1Б | заявление о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 1.9. | 1В | заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 2. | Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель, лицо, желающее вступить в брак с заявителем, законный представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | |
| 2.1. | 1А, 3А | сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении брака, расторжении брака, усыновлении (удочерении), установлении отцовства, перемена имени) | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 2.2. | 3А | сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 2.3. | 1А, 3А | сведения о регистрации по месту жительства | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 2.4. | 2А | сведения о регистрации по месту жительства | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.) |
| 2.5. | 1А, 3А | сведения о наличии страхового номера индивидуального лицевого счета | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.) |
| 2.6. | 2А | сведения о наличии страхового номера индивидуального лицевого счета | Администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ К (1 экз.) |

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Номер строки | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень оснований |
|--------------|---|--|
| 1. | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
| 1.1. | 1А, 2А, 3А | отсутствие факта одновременного личного обращения за получением муниципальной услуги заявителя, лица, желающего вступить в брак с заявителем, и законного представителя заявителя, за исключением случая направления запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме |
| 1.2. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги |
| 1.3. | 1А | несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктом 3 Регламента |
| 1.4. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное) |
| 1.5. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения |
| 1.6. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | предоставление неполного комплекта документов |
| 1.7. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | представление документов, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги |
| 1.8. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание |
| 1.9. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований (при наличии технической возможности) |
| 2. | Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | |
| 2.1. | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют | |
| 3. | Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | |
| 3.1. | 1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В | несоответствие сведений, указанных в запросе и (или) содержащихся в документах, прилагаемых к заявлению, сведениям, полученным в ходе проверки полноты и достоверности сведений о заявителе |
| 3.2. | 1Б | документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении Администрации в связи с истечением установленных сроков хранения |
| 3.3. | 1В | в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги |

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о разрешении на вступлении в брак несовершеннолетним лицом,
достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа
«Город Лесной»

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)

проживающего (-ей):

_____ (адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на вступлении в брак несовершеннолетним лицом,
достигшим возраста шестнадцати лет

Прошу разрешить вступить в брак с _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями
и _____

(указывается причина для вступления в брак)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

☐ получу лично в _____

☐ прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении
муниципальной услуги (выбрать нужное):**

☐ прошу направлять на адрес электронной почты _____
(электронный адрес)

☐ прошу направлять в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение:

1. _____
2. _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

паспорт:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведениях о состоянии здоровья, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем,
на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа
«Город Лесной»

_____ (фамилия, инициалы)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата рождения)

проживающего (-ей):

_____ (адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии лица, желающего вступить в брак с заявителем,
на вступление в брак с лицом, достигшим возраста шестнадцати лет

Даю согласие на вступление в брак с несовершеннолетней (-им)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), достигшего возраста шестнадцати лет)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями
и _____
(указывается причина вступления в брак)

Приложение:

1. _____
2. _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной»

(адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица,
достигшим возраста шестнадцати лет

Главе городского округа
«Город Лесной»

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии законного представителя заявителя на вступление в брак лица,
достигшим возраста шестнадцати лет

Даю согласие на вступление в брак _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), достигшего возраста шестнадцати лет)

в связи с фактически сложившимися брачными отношениями

с _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), желающего вступить в брак с заявителем)

и _____

(указывается причина вступления в брак)

По отношению к _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), достигшего возраста шестнадцати лет)

являюсь _____.

Приложение:

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Главе городского округа
«Город Лесной»

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

☐ получу лично в _____

☐ прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
 паспорт: _____
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Главе городского округа
«Город Лесной»

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

☐ получу лично в _____

☐ прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)

☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
 паспорт: _____
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Рассмотрев заявления от _____ № _____ и приложенные к ним документы, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление
в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Рассмотрев заявления от _____ № _____ и приложенные к ним документы, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет» без рассмотрения**

Главе городского округа
«Город Лесной»

(фамилия, инициалы)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения)

проживающего (-ей):

(адрес регистрации по месту жительства,
при наличии адрес фактического проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, без рассмотрения**

Прошу заявление от _____ № _____ о предоставлении муниципальной
услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- ☐ получу лично в _____
- ☐ прошу направить посредством почтового отправления _____
(почтовый адрес)
- ☐ прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение:

1. _____
2. _____

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)
 паспорт: _____
 _____,
 (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктом 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие администрации городского округа «Город Лесной» (адрес местонахождения: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии); дате рождения; информации о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информации, содержащейся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния); сведениях о документе, удостоверяющем личность; адресе регистрации по месту жительства; адресе временной регистрации по месту жительства; номере телефона; сведениях о лицах, состоящих в близком родстве: родителях, супругах, детях, наличии представителей; страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в отношении которых дается настоящее согласие, включая данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Я проинформирован (-а), что администрация городского округа «Город Лесной» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
 (подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
несовершеннолетним лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,
г. Лесной, Свердловская область, 624200
(34342) тел. 6-88-48, факс 6-88-51
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ _____
на № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам,
достигшим возраста шестнадцати лет» без рассмотрения

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаю об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» от _____ без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

Глава городского округа
«Город Лесной»

И.О. Фамилия